



| | |
|--|-----------------------------------|
| Arcibiskupské gymnázium v Kroměříži, Pilařova 3, 767 01 Kroměříž | |
| E07 Vnitřní řád školní jídelny | |
| Účinnost od: 1. 2. 2020 | Zpracoval: Ing. Michaela Babuková |
| Spisový znak: | Skartační znak: |
| Schválil: Mgr. Jan Košárek | |

Tímto vnitřním řádem se ruší platnost vnitřního řádu E07 Vnitřní řád školní jídelny z 28.11.2019.

Obsah

- 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona*
- 2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona*
- 3. Provoz a vnitřní režim (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)*
- 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona):*
- 5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)*
- 6. Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)*

Ředitel školy vydává vnitřní řád na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2005 Sb., školský zákon pro školní jídelnu Arcibiskupského gymnázia v Kroměříži, Pilařova 3, 767 01 Kroměříž; IČO: 00226611; DIČ: CZ 00226611.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona

1.1. Školní stravování se řídí kromě školského zákona vyhláškou č. 107/2004 SB., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

- Hlavní činností školní jídelny je stravování žáků školy. Školní stravování se řídí kromě školského zákona vyhláškou č. 107/2004 SB., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

1.2. Zaměstnancům školy je poskytováno závodní stravování, které se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., zákonem č. 250/2000 Sb. a vnitřním předpisem školy.

- Zaměstnancům školy je poskytováno závodní stravování. Tuto činnost vykonává školní jídelna v souladu se zřizovací listinou, školským zákonem, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a další platnou legislativou.

1.3. Rozsah školního stravování, stravování nad rámec školního stravování, doplňková činnost.

- Nad rámec této hlavní činnosti je škola, jejíž součástí je školní jídelna, oprávněna provozovat na základě zřizovací listiny a živnostenského oprávnění a v souladu s platnou legislativou také doplňkovou činnost - vaření pro cizí strážníky.

1.4. Přihlášení ke stravování

- Strážníci (studenti, žáci) se přihlašují ke stravování každý školní rok odevzdáním vyplněné přihlášky ke stravování. Přihláška je k dispozici na pokladně AG, nebo na internetových stránkách AG.
- Studenti, žáci jiných škol odevzdávají přihlášku potvrzenou razítkem školy, kterou studují.

1.5. Podmínky pro dietní stravování

- Školní jídelna neposkytuje stravování v dietním režimu, protože to neumožňují její materiálně technické a provozní podmínky.

1.6. Stanovení finančních normativů školního stravování, úplata za poskytované služby, kalkulace

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin (normy) dle platné legislativy o školním stravování.
- Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
- V rámci doplňkové činnosti jsou prodávány obědy cizím strážníkům. Sazba stravného vychází z kalkulace nákladů na 1 jídlo, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady a zisk.

Kategorie strážníků:

- Studenti a žáci škol zřízených církví
- Studenti a žáci ostatních škol a VOŠ
- Ubytovaní studenti
- Zaměstnanci, vlastní důchodci a pracovníci zaměstnaní na dohodu
- Externí strážníci

Stravu lze objednat až po vložení peněžních prostředků na osobní účet strážníka

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou uvedeny v příloze č.1., která je nedílnou součástí tohoto vnitřního řádu:

1.7. Způsob úhrady úplaty

- Platbu stravného lze provést bezhotovostním převodem na účet 2268721369/0800, Česká spořitelna. Variabilní symbol platby obdrží strážník na pokladně AG. Nelze provést platbu za

více strávníků v jedné platbě z důvodu striktní vazby platby na konto stravovaného a variabilní symbol. Platba je na konto strávníka připsána do týdne.

- Přeplatky za poslední měsíc školního roku (tj. červen) přecházejí automaticky do příštího školního roku.
- Nevyčerpané prostředky zůstávají na kontě strávníka až do ukončení stravování. Po konečném vyúčtování se případný přeplatek vrací na účet strávníka, ze kterého byly naposledy provedeny úhrady (pokud je vyšší než 2.000 Kč), nebo v hotovosti na pokladně AG.
- Každý kalendářní rok je k 31.12. strávníkovi z finančního zůstatku na kartě strženo 30,- Kč jako manipulační poplatek za vedení účtu a s tím spojené náklady.
- Stav konta, jídelníček, informace o zadaných objednávkách a odběry jídel jsou přístupné na objednávkovém terminálu v jídelně (objednávkový box) a na adrese <https://www.strava.cz/Strava/Stravnik/Prihlaseni>
- Zaměstnanci školy čerpají stravu zálohově z přednastaveného kreditu na stravovacím kontě. Vyúčtování je prováděno měsíčně srážkou ze mzdy v částce odpovídající skutečně odebrané stravě. Zaměstnanec má nárok na odběr oběda, pokud v daném dni odpracuje alespoň 3 hodiny.
- Firmám, jejichž zaměstnanci se stravují v jídelně AG je vystavena faktura za odebranou stravu po skončení kalendářního měsíce.
- Každý strávník si může zjistit stav konta kdykoliv na obrazovce objednávkového terminálu nebo prostřednictvím internetu.

1.8. Odhlášení stravy

- Objednávku stravy na neuzavřené dny lze libovolně měnit prostřednictvím objednávkového boxu nebo prostřednictvím aplikace www.strava.cz. Nejzazší termíny pro odhlášení, nebo změnu objednané stravy jsou stejné jako v bodě 5 této směrnice.
- V případě nemoci lze již objednanou stravu odhlásit e-mailem na adrese jidelna@agkm.cz. Pokud e-mail obdržíme do 9 hod, pokusíme se prodat stravu objednanou na aktuální den.
- Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro studenty a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Z toho důvodu v době nemoci, školních prázdnin a jiných důvodů nepřítomnosti ve škole nemůže být v žádném případě poskytnuta strava za úplatu v rámci školního stravování.
- Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti studenta či žáka ve škole, *v tomto případě lze strávníkovi poskytnout jídlo v rámci školního stravování, obědy na další dny musí být odhlášeny!*

1.9. Ukončení stravování

Pokud se student nebo žák nebo jeho zákonný zástupce rozhodne k ukončení stravování v průběhu školního roku, je povinen doručit do kanceláře ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování. Stravování pro ubytované žáky končí dnem ukončení ubytování.

1.10. Vyloučení ze stravování

Strávníci kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování a to v souladu s § 31 zákona 561/2004 Sb.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona

2.1. Plnění pokynů pedagogických pracovníků vydaných dle ŠŘ a VŘ (§ 22 odst. 1 písm. b)

Žáci a studenti jsou povinni dbát pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců) a plnit jejich pokyny.

2.2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (tedy nejen s pedagogickými pracovníky)

Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

2.3. Postup pro vyřizování podnětů žáků a zákonných zástupců ke stravování

- Dotazy, stížnosti a připomínky ke stravování lze uplatnit u vedení školy nebo u vedoucí školní jídelny.
- Ubytování žáci uplatňují své požadavky prostřednictvím svých vychovatelů, ostatní strávníci u vedení školy nebo školní jídelny.

3. Provoz a vnitřní režim (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

3.1. Jídelníček, zveřejnění, informace o alergenech

- Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin a obsahuje výčet alergenů.
- Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.
- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny.
- Jídelní lístek je zveřejňován s časovým předstihem tak, aby si strávníci mohli objednat stravu s dostatečným předstihem na terminálu ve ŠJ a na internetovém portálu www.strava.cz. Jídelníček je vyvěšen na chodbě jídelny a na internetu.
- Jídelní lístek může být výjimečně změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

3.2. Provozní a organizační záležitosti spojené se stravováním

- Objednávka stravy:
 - 1. Provádí se prostřednictvím objednávkového boxu v jídelně AG. Stravu lze objednat nejpozději 1 pracovní den předem. (v pondělí do 14,15 hod. na úterý, v úterý do 14,15 hod. na středu, v pátek do 14.15 hod na pondělí atd.). Ve 14.15 se objednávání stravy na následující stravovací den uzavírá! Stravu lze objednat až na 3 týdny dopředu (i bez rozpisu konkrétního jídla např. "Oběd 1").
 - 2. Provádí se prostřednictvím internetové aplikace www.strava.cz. Přihlašovací údaje (jméno a heslo) pro vstup k aplikaci jsou k dispozici na pokladně AG. Stravu lze objednat nejpozději 1 pracovní den předem. do 11,00 hod. V 11,00 se objednávání stravy na následující stravovací den.

- Po vstupu do jídelny si strážník vezme táč a na něj příbor. U výdejního pultu označí na vyzvání obsluhujícího kuchaře ČIPEM odběr objednaného jídla na výdejním snímači. Vydané jídlo si uloží na táč, odebere si pití a odchází k jídelnímu stolu.
- Po ukončení konzumace odnese táč s použitým nádobím k odkládacímu pultu, kde použité nádoby a táč odevzdá a odchází z jídelny.
- Z jídelny není dovoleno odnášet jakékoliv jídlo v nádobí školy a nádobí včetně příborů.
- Pitný režim je zajištěn ve školní jídelně denně od 7.00 do 14.15 hod a od 17.00 do 18.00. K dispozici jsou volně nápoje v nádobách, ze kterých se napouští do čistých sklenic. Nápoje musí být zásadně konzumovány v jídelně. V letním období se jedná o studené nápoje (ovocné šťávy, sirupy) a v zimním období je připraven teplý čaj. Další možností je nákup nápojů v kantýně.

3.3. Časové rozvržení vydávání stravy

- Snídaně: 06:30 – 07:30
- Oběd: 12:00 – 14:15
- Cizí strážníci (do jídelnosičů) 10:30 – 12:00
- Cizí strážníci (výdej na talíř) 11:00 – 12:00
- Večeře: 17:00 – 18:00

Ve výjimečných případech (zkrácené vyučování) lze vydat jídlo pro žáka od 11:00

VYDANÉ JÍDLO JE URČENO K OKAMŽITÉ KONZUMACI!

3.4. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy, podmínky pohybu po budově

Cizí strážníci a zákonní zástupci vstupují do školní jídelny zvláštním vchodem pro veřejnost z bloku C. Vstup do budovy školy (blok A a blok B) skrze spojovací dveře zajištěné zamykacím mechanismem mají přístup pouze studenti, žáci a zaměstnanci s aktivovaným čipem

3.5. Výkon dohledu (zabezpečení a rozsah), přesun dětí a žáků do jídelny

Dohled nad žáky a studenty ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- dbají na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
- sledují a korigují odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- dbají na bezpečnost stravujících se žáků a studentů
- dojde-li k potřísnění podlahy upozorní pracovníky provozu školní jídelny, kteří závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

4.1. Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob.

- Lékárničky s prostředky pro poskytnutí první pomoci jsou uloženy u vedoucí školní jídelny v kuchyni.

4.2. Postup při informování o úrazu

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní jídelně hlásí strážník ihned vyučujícímu, pedagogickému dohledu, nebo vedoucí školní jídelny. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků zákonným zástupcům a vedení školy, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů.
- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- Úrazy cizích strážníků hlásí vedoucí školní jídelny na vrátnici školy (zápis do knihy úrazů) a poté vedení školy.

4.3. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

4.4. Pravidla přechodu mezi budovami školy

- Přejechod mezi budovami školy je zabezpečen prostřednictvím spojovacích bezpečnostních dveří zajištěných zamykacím mechanismem. K průchodu jsou oprávněni pouze vlastníci čipů, kteří jsou evidováni v systému VIS.

4.5. Prevence šíření infekčních onemocnění

- Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a udržovat pořádek. Podle zákona č.561/2004 sb., §31 odst. 2 a 3 mohou být za opakované nevhodné chování v jídelně vyloučeni ze stravování.
- Strávníkům jsou vzhledem k naplnění předchozího bodu k dispozici umyvadla umístěná před vstupem do jídelny.

4.6. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)

- Ve vnějších i vnitřních prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných omamných látek. *Vnitřní i vnější prostory školy jsou označeny grafickou značkou zákazu kouření.*
- Žákům, studentům a strážníkům je přísně zakázáno vnášet věci (zbraně, ostré předměty, jedovaté látky aj.), které by mohly ohrozit zdraví jejich či ostatních. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci jakýchkoliv omamných látek v prostorách školní jídelny, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- V případě porušení zákazu konzumace omamných látek informuje vyučující zákonného zástupce nezletilého žáka.
- V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování žáka) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- V případě podezření na užití omamných látek žákem pedagogický pracovník informuje bezprostředně zákonného zástupce a přivolá lékařskou pomoc.

4.7. Ukládání věcí v prostorách školní jídelny

- V prostorách školní jídelny jsou umístěny věšáky na odkládání svrchníků. Pro odkládání školních brašen je vyčleněna policová stěna umístěná v prostoru na chodbě školní jídelny u průchodu do bloku B.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

5.1. Zákaz poškozování a ničení majetku

- Strávníci jsou povinni udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří vybavení školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit

5.2. Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.

5.3. Poučení o odpovědnosti za škodu

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

6. Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

6.1. Místo zveřejnění vnitřního řádu (zejm. webová adresa)

Vnitřní řád je zveřejněn na webové adrese <http://www.agkm.cz/ag/jidelna.html>

6.2. Způsob seznámení žáků a zaměstnanců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce. S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci, studenti a zaměstnanci seznámeni prokazatelným způsobem prostřednictvím třídních učitelů začátkem školního roku, v případě jeho změny také v průběhu školního roku. V případě nezletilých žáků jsou zákonní zástupci informováni o vydání a obsahu vnitřního řádu na třídních schůzkách. Žáci jiných škol jsou s vnitřním řádem seznámeni při podpisu přihlášky ke školnímu stravování. Vnitřní řád je zveřejněn na webových stránkách AGKM.

6.3. způsob podání informací zákonným zástupcům dětí a žáků o vydání a obsahu vnitřního řádu ŠJ

V případě změny ve školním řádu školní jídelny v průběhu školního roku jsou zákonní zástupci dětí a žáků informováni na třídních schůzkách a na webových stránkách AGKM.